

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 10**



Утверждаю
Директор МБОУ школы № 10

_____ Э.В.Матвеев

«_____»

2019 года

Паспорт кабинета информатики

Ответственный за кабинет
Захарова Ю.О.

2019

Введение

Средние общеобразовательные школы призваны развивать и формировать у учащихся основы научно-исследовательской деятельности и их подготовку к постепенному вхождению в сферу профессионального высшего, средне-специального образования.

Трудно назвать другую сферу человеческой деятельности, которая развивалась бы столько стремительно и породила такое разнообразие подходов к изучению материала, как информатизация и компьютеризация общества.

Условиями успешного овладения компьютерной технологией является освоение основ и возможностей операционной системы Microsoft (Windows), обработки текстов, работы с электронными таблицами и базами данных, интернет-технологиями, мультимедийными технологиями.

И от того, как будет организовано изучение основ информатики учащимися зависит, какими они станут специалистами в будущем.

Добиться высокого качества изучения материала возможно при наличии в школе хорошо оборудованного кабинета информатики в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

1. Пояснительная записка

Паспорт кабинета информатики составлен в соответствии с утвержденной программой по предмету «Информатика» с требованиями государственного стандарта.

Паспорт регламентирует требования к оснащению кабинета техническими средствами обучения, учебными пособиями, литературой (справочной, учебной, методической), нормативно-технической документацией, а также учебно-лабораторной мебелью и оборудованием.

Паспорт отражает уровень обеспеченности учебного процесса по вышеперечисленным предметам. Его можно использовать при планировании модернизации оснащения кабинета.

Средства обучения, имеющиеся или приобретаемые, вписываются в соответствующий раздел паспорта.

Литература, указанная в паспорте, имеется в наличии в школьной библиотеке, ее образцы или комплекты для работы на уроке – при кабинете.

2. Назначение кабинета информатики

1. Занятия в кабинете должны служить:

- формированию у учащихся компьютерной грамотности – знаний об устройстве и функционировании современной информатики, умений и навыков решения задач с помощью компьютера;

- ознакомлению учащихся с применением компьютерных технологий на производстве, учреждениях, учебном процессе и управлении;
- развитию у учащихся логического мышления в процессе изучения основ компьютерного делопроизводства;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

2. В кабинете проводятся:

- занятия по информатике и другим предметам с использованием компьютера, таблиц, плакатов, дисков и других учебно-наглядных пособий;
- внеклассные и кружковые занятия по предмету;
- выполнение творческих работ и рефератов;
- занятия с учителями-предметниками.

3. На рабочем месте в кабинете предусматривается работа одного-двух учащихся. Для проведения практических занятий с компьютерами организована работа малочисленных групп.

4. В кабинете должна быть создана комфортная среда, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию учащегося, приобретению ими прочных знаний и навыков по информатике, при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда преподавателя и учащегося.

3. Задачи кабинета информатики

Перед кабинетом информатики ставятся задачи:

- оказание методической помощи преподавателям в повышении информационно-коммуникационной компетентности;
- совершенствование методов и организации учебно-воспитательного процесса;
- приобретение компьютеров и оргтехники;
- развитие у учащихся логического мышления и творческих способностей в процессе изучения информатики;
- оказание помощи учащимся при самостоятельном изучении предмета;
- выработки навыков самостоятельной работы учащегося с литературой и техникой;
- формирование у учащихся эстетического вкуса, усидчивости, стремление доводить начатое до конца.

4. Оснащенность кабинета учебным оборудованием и наглядными пособиями

Оборудование кабинета должно способствовать наиболее рациональному использованию времени при изучении нового материала, выполнению практических работ, проверке теоретических знаний.

Для реализации этих целей в кабинете должны быть:

1. Средства информатики:

- Материальные средства согласно инструкции «Перечень технических средств, учебно-наглядных пособий и мебели для кабинетов всех типов учебных заведений»;
- компьютеры и оргтехника;

2. Методическое обеспечение:

- задания для выполнения практических и лабораторных работ, тесты для контроля знаний;
- методические пособия, комплекты образцов работ, таблицы;
- комплекты справочной, учебной и методической литературы;
- набор необходимых программ для компьютеров;
- другой раздаточный материал.

3. Технические средства обучения:

- принтер (МФУ);
- мультимедийный проектор;
- компьютеры.

4. Нормативно-техническая документация:

- журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
- журналы использования компьютеров на каждом рабочем месте;
- журнал учета выхода в Internet.

5. Оснащение кабинета помещением, мебелью, размещение рабочих мест

В интересах получения наилучших показателей в учебном процессе необходимо организовать учебный кабинет в таком помещении, площадь которого позволяет разместить мебель и оборудование в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Кабинет должен иметь естественное освещение и не должен располагаться в подвалах и цокольных этажах.

Площадь кабинета должна приниматься из расчета не менее 6 кв.м. на одно рабочее место, высота помещения в пределах 4 метров.

При кабинете, в которых наличие компьютеров более 10, должна быть лаборантская комната площадью не менее 18 кв. метров.

Оснащение кабинета компьютерами, сканером, принтером и т.д. должно производиться с учетом современного уровня техники.

Расстановка рабочих мест в кабинете должна обеспечить свободный доступ учащихся и преподавателя во время урока к каждому рабочему месту.

Мебель и оборудование кабинета должны быть выполнены с учетом современных физиологических, гигиенических и эстетических требований и соответствовать требованиям стандарта.

Передняя стена оборудована классной доской.

6. Технические средства обучения

Эффективность учебного процесса значительно повышается в результате комплексного использования различных средств обучения.

Комбинированные ТСО используются на занятиях, проводимых в кабинете. Там же производится распечатка необходимых материалов на принтере.

7. Примерный перечень документов в кабинете

План работы кабинета

Паспорт кабинета

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1. Учебно-методическая документация:

- рабочие программы по предмету;
- календарно-тематические планы;
- планы уроков.

3.2. Средства обучения:

- методические разработки;
- учебные пособия;
- наглядные пособия;
- использование персонального компьютера.

3.3. Средства контроля:

- текущий контроль (раздаточный материал по всем темам, тесты, задания для практических занятий)

4. Конкурсы

- внутришкольные;
- районные.

5. Расписание работы кабинета информатики.

6. Журнал учета времени в сети Интернет.

РЕЖИМ РАБОТЫ кабинета информатики

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	-	-	-	-	
2	9 кл (1 группа)	5 кл	-	-	-
3	6 кл (1 группа)		-	-	7 кл (1 группа)
4	9 кл (2 группа)	-	-	-	7 кл (2 группа)
5	6 кл (2 группа)	-	-	-	-
6	8 кл	-	-	-	-

Данные о кабинете информатики и ИКТ

1. Общие сведения

- Номер кабинета №3
- Введен в эксплуатацию: в 2005г.

2. Требования к ВДТ и ПЭВМ:

- Типы компьютеров *Pentium 3*
- Сертификаты *имеются*
- Наличие средств защиты (наличие сертификатов)- *имеется*
- Ремонт машин когда и где проводится - *по необходимости.*

3. Наличие оборудования (штук)

Наименование	
Столы компьютерные	8
Столы рабочие	10
Учительский стол	1
Стулья	8
Шкафы	1

4. Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	1
Ученических мест	8
Наличие локальной сети	9

5. Тип компьютера

	Учит. место	Учен.место
Тип процессора	Pentium4	Pentium4
Объем памяти	1024	224
Емкость жесткого диска	1Тб	250 Гб
Размер монитора	17	17

8. Информация о программном обеспечении

ПО «Лицензионные диски»: 1. Microsoft Office Standart 2007 (Volume Licensing Key	Является ли лицензионной?	Есть ли CD с лицензионным ПО?
---	------------------------------	-------------------------------------

Required) 2. Microsoft Office WebApps 2007 (Product Key Required) 3. Microsoft Business Contact Menager 2007 4. Windows XP Professional with Service Pack 3 (Volume License Product Key Required) 5. Антивирус Касперского 6.0		
PM учителя	Да	Да
PM ученика	Да	Да

9. Дополнительное оборудование

Наименование оборудования	Кол-во штук	Фирма изготовитель, модель
Проектор	1	Нес
МФУ	1	НР

10. Уголок по ТБ

- Инструкция по ТБ - *имеется*
- Журнал по ТБ *ведется*
- Комплекс упражнений для глаз - *проводится*